

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) predsjednik uprave Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. iz Kolana, dana 6. ožujka 2018. godine, radi provođenja postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, donosi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 2.

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan, OIB: 41454598929 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. istoga.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

Ovim pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do vrijednosti 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do vrijednosti 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjeniti Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

III. POSTUPANJE I UGOVARANJE

1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude.

Za nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.0000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) poziva na dostavu ponude.

Za nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je nužno potrebno, zbog razloga iznimne žurnosti, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od stavka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u trgovini i sl.).

2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac za dostavu ponude sastavlja Naručitelj i može ga prilagoditi pojedinom postupku nabave u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini potupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenog opd strane Naručitelja. Naručitelj navedeni obrazac može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi Ponude. Naručitelj može prilagođavati obrazac Zapisnika svakom pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, te sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima, odnosno za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili nekih drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, usluge ili radovi, koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 13.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može taj obrazac prilagođavati pojedinom postupku nabave.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, ali samo prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju nabave.

Članak 15.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn, Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Narudžbenicu izrađuje Voditelj operativnog sektora ili član uprave društva, a isto potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor izrađuje stručna osoba, a isto potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj vrši plaćanje neposredno putem bankvne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice, odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Realizaciju nabave prati predsjednik uprave naručitelja.

Članak 17.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom, koji izvršava osnovni ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu ili održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova, koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, usluga i radova iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednost pragova iz članka 4. ovog Pravilnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova prestaje se primjenjivati Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave male vrijednosti.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na web stranici Naručitelja.

Ur. broj: 73 / 2018

Kolan, 6. ožujka. 2018.

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.

Marin Zubović, direktor